



APEL NAȚIONAL la propuneri de proiecte 2025



Transformăm
România prin
învățare

Cuprins

1. Bugetul programului	3
2. Reglementări generale ANPCDEF	6
• 2.1 Nereguli, suspiciuni de fraudă	6
• 2.2 Atenționare privind dubla finanțare.....	6
• 2.3 Contestații	7
• 2.4 Prevederi privind protecția minorilor participanți la mobilități	7
• 2.5 Alte reglementări administrative	7
• 2.6 Priorități europene în context național	9
3. AC 1 – Proiecte de mobilitate	13
• 3.1 Obiective	13
• 3.2 Cum se candidează.....	13
• 3.3 Termene limită	14
• 3.4 Criterii de eligibilitate, excludere, selecție în acordarea grantului	15
• 3.5 Reguli de finanțare.....	17
• 3.6 Anunțarea rezultatelor	25
• 3.7 Ce se întâmplă cu proiectele aprobate	25
4. AC 2 – Parteneriate pentru cooperare.....	26
• 4.1 Obiective	26
• 4.2 Tipuri de proiecte.....	26
• 4.3 Cum se candidează.....	27
• 4.4 Termene limită	27
• 4.5 Criterii de eligibilitate, excludere, selecție în acordarea grantului	28
• 4.6 Reguli de finanțare	29
• 4.7 Anunțarea rezultatelor	29
• 4.8. Ce se întâmplă cu proiectele aprobate.....	29
Anexă – Resurse utile.....	30

ANUNȚ IMPORTANT

Informațiile din prezentul document nu înlocuiesc, ci doar completează Ghidul Programului Erasmus+ pentru anul 2025, disponibil pe site-ul web www.erasmusplus.ro.

Varianta oficială a Ghidului Programului Erasmus+ este cea în limba engleză.

În Anexă, găsiți o varietate de resurse pe care vă invităm să le consultați, în vederea depunerii unei candidaturi de succes.

1. BUGETUL PROGRAMULUI

În anul 2025, bugetul României pentru programul Erasmus+, acțiuni descentralizate, este de **159.310.391 Euro**, cu următoarele alocări inițiale estimate*:

Tabel 1

DOMENIU	ACȚIUNEA CHEIE 1 (AC1) - Proiecte de mobilitate	ACȚIUNEA CHEIE 2 (AC2) - Parteneriate de cooperare	ACȚIUNEA CHEIE 2 (AC2) Parteneriate la scară mică (de mică anvergură)
Educație școlară (School education, SCH)	25.000.000 Euro	4.000.000 Euro	1.200.000 Euro
Universitar (Higher education, HED)	Proiecte de mobilitate susținute din fondurile politicii interne: 53.923.198 Euro***	3.500.000 Euro	
	Proiecte de mobilitate susținute din fondurile politicii externe: 8.663.011 Euro ****		
Formare profesională (Vocational education and training, VET)	35.210.017 Euro	2.700.000 Euro	780.000 Euro
Educația adulților (Adult education, ADU)	4.103.552 Euro	2.400.000 Euro	1.200.000 Euro
Tineret (Youth, YOU)*****	11.946.423 Euro *****	3.000.000 Euro **	1.200.000 Euro

Sport (SPO)*****	484.191 Euro		
-------------------------	--------------	--	--

* Nivelul maxim și alocațiile pe acțiuni și domenii pot suferi ajustări, în funcție de forma finală a contractului de finanțare dintre ANPCDEFP și Comisia Europeană.

** Pentru proiectele de mobilitate de scurtă durată în domeniul Educației adulților există două termene limită și distribuția bugetului este 50%/50%.

*** În modul de alocare a fondurilor Erasmus+ pentru proiectele de mobilitate în domeniul universitar susținute din fondurile politicii interne va fi inclus un criteriu prin care se va acorda prioritate solicitărilor de finanțare pentru mobilități depuse de către instituțiile de învățământ superior care fac parte din Alianțele de Universități Europene aprobate în cadrul Apelurilor 2022, 2023 și 2024 în calitate de parteneri. Această măsură vizează sprijinirea atingerii obiectivelor propuse cu privire la facilitarea mobilităților realizate în cadrul Alianțelor de Universități Europene finanțate prin Programul Erasmus+.

**** Bugetul disponibil pentru proiectele de mobilitate susținute din fondurile politicii externe este împărțit între diferite regiuni ale lumii în 12 capitole bugetare, iar dimensiunea fiecăruia este diferită. Împărțirea estimativă a bugetului alocat României este următoarea:

Tabel 2

IPA III – Regiunea 1 – Balcanii de Vest (Western Balkans)	1.288.376 Euro
IPA III – Fonduri suplimentare	155.459 Euro
NDICI – Regiunea 2 – Vecinătatea estică (Neighbourhood East)	1.419.282 Euro
NDICI – Regiunea 3 – Țările sud-mediteraneene (South-Mediterranean countries)	1.171.088 Euro
NDICI – Regiunea 4 – Federația Rusă (Russian Federation)	100.693 Euro
NDICI – Regiunea 5 – Asia	668.025 Euro
NDICI – Regiunea 6 – Asia Centrală (Central Asia)	162.449 Euro
NDICI – Regiunea 7 – Orientul Mijlociu (Middle East)	53.129 Euro
NDICI – Regiunea 8 – Zona Pacificului (Pacific)	63.495 Euro
NDICI – Regiunea 9 – Africa Subsahariană (Sub-Saharan Africa)	1.818.943 Euro
NDICI – Regiunea 10 – America Latină (Latin America)	202.599 Euro
NDICI – Regiunea 11 – Caraibe (Caribbean)	41.468 Euro
NDICI – Regiunea 12 – SUA și Canada (US and Canada)	221.597 Euro
NDICI – Fonduri suplimentare	1.296.409 Euro

***** Întrucât pentru domeniul tineret Acțiunea Cheie 1 vor exista 2 termene limită, procentual, bugetul disponibil se va repartiza astfel:

- 50% (primul termen);
- 50% (al doilea termen).

Maximum 25% din bugetul total destinat proiectelor de mobilitate (AC1) în domeniul tineretului (schimburi de tineri, mobilitatea lucrătorilor de tineret și proiecte de participare a tinerilor) va fi alocat cooperării cu țările terțe care nu sunt asociate la program.

Bugetul disponibil pentru proiectele de mobilitate în domeniul tineretului (AC1) este distribuit între următoarele tipuri de activități:

Tabel 3

Proiecte de mobilitate (schimburi de tineri și mobilitatea lucrătorilor de tineret)	9.968.695 Euro
Proiecte de participare a tinerilor	1.494.019 Euro
DiscoverEU Inclusion	483.705 Euro

Notă: Distribuția bugetului de mobilități între instituții/organizații acreditate și cele neacreditate

Pentru domeniile Educație școlară, Educația adulților, Formare profesională (VET) și Tineret, bugetul disponibil la Acțiunea Cheie 1 se va distribui astfel:

- Pentru domeniul Educație școlară, 95% din fonduri vor fi alocate instituțiilor care au obținut acreditare;
- Pentru domeniul Educația adulților, 80% din fonduri vor fi alocate instituțiilor care au obținut acreditare;
- Pentru domeniul Formare profesională (VET), 95% din fonduri vor fi alocate instituțiilor care au obținut acreditare;
- Pentru domeniul Tineret, 68% din fondurile disponibile pentru proiectele de mobilitate vor fi alocate instituțiilor care au obținut acreditare.

Pe fiecare domeniu în parte, procentele rămase disponibile se distribuie către proiecte de scurtă durată, care sunt depuse de instituții/organizații neacreditate.

2. REGLEMENTĂRI GENERALE LA NIVELUL ANPCDEFP

2.1 NEREGULI, SUSPICIUNI DE FRAUDĂ

ANPCDEFP își rezervă dreptul de a aplica măsuri administrative (de restricție a dreptului de a mai candida) și penalități financiare candidaților care utilizează declarații sau documente false în dosarul de candidatură; același lucru se aplică beneficiarilor care vor implementa proiectele fiind în situația de conflict de interese (*), în acord cu Strategia Națională pentru Luptă Antifraudă și de Protejare a Intereselor Financiare ale UE în România (inclusiv sesizarea autorităților competente, naționale și europene).

De asemenea, beneficiarii de granturi care se vor afla în situația de nerealizare a obligațiilor contractuale vor fi penalizați financiar, proporțional cu măsura în care această nerealizare afectează îndeplinirea obiectivelor menționate în formularul de candidatură.

() conflictul de interese poate apărea în special ca rezultat al intereselor economice, al afinităților politice sau naționale, al legăturilor familiale sau emoționale sau al oricărei alte legături relevante sau al unui interes comun; astfel, reprezentantul legal al entității care obține finanțare sau un membru al echipei de proiect nu poate să se situeze în conflict de interese în cazurile în care se achiziționează bunuri sau servicii, lezând astfel imaginea programului și a Comisiei Europene.*

2.2 ATENȚIONARE PRIVIND DUBLA FINANȚARE

În conformitate cu reglementările Regulamentul 2509/2024 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 aplicabil bugetului general al Uniunii Europene (Regulamentul financiar al UE) și în conformitate cu regulile specifice ale programului menționate în Ghidul pentru Agențiile Naționale, dubla finanțare este interzisă.

Astfel, instituțiile/organizațiile nu pot solicita decât o singură dată finanțare din fonduri ale UE pentru unul și același proiect. Se consideră dublă finanțare identificarea (utilizând softul anti-plagiat pus la dispoziție de Comisia Europeană) într-o propunere de proiect a unor pasaje de text similare sau identice cu alte propuneri de proiecte depuse de alte instituții/organizații (indiferent dacă au fost depuse la același termen limită sau la termenele limită precedente, indiferent dacă au fost depuse de aceeași instituție/organizație sau de instituții/organizații diferite la ANPCDEFP sau alte Agenții Naționale care gestionează Programul Erasmus+). De asemenea, se consideră dublă finanțare identificarea unor pasaje similare sau identice în candidaturi depuse de același candidat la același termen limită sau la termene limită diferite dacă la termenul anterior candidatura a fost aprobată.

Aceasta va conduce la RESPINGEREA propunerii de proiect. Pentru abateri repetate, ANPCDEFP își rezervă dreptul de a exclude instituțiile/organizațiile în cauză de la finanțare.

De asemenea, se consideră dublă finanțare situația când aceeași cheltuială este decontată simultan din 2 surse de finanțare diferite (cu excepția cazului în care se poate dovedi complementaritatea).

În cazul în care identificarea dublei finanțări se realizează după ce propunerea de proiect a fost deja finanțată, instituția/organizația beneficiară a grantului va restitui integral sumele transferate de ANPCDEFP pentru derularea proiectului.

2.3 CONTESTAȚII

Candidații ale căror candidaturi sunt respinse în baza criteriilor de eligibilitate pot solicita o revizuire a deciziei în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor.

Candidatul aflat în această situație poate contesta decizia aducând argumente în sprijinul contestației. Contestația se trimite prin e-mail la adresa contestatii@anpcdefp.ro, completând [Formularul de contestație](#) și atașându-l mesajului. ANPCDEFP va răspunde contestației prin e-mail în maximum 15 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Candidații ale căror proiecte nu au fost selectate pentru finanțare la finalul procesului de selecție pot contesta acest lucru, aducând argumente, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor.

Contestația se trimite prin e-mail, la adresa contestatii@anpcdefp.ro, prin completarea [Formularului de contestație](#) și atașarea acestuia la e-mail. Contestația nu se poate referi la aprecierile evaluatorilor și nici la punctajul atribuit de aceștia. Procedura de tratare a contestației NU implică o reevaluare calitativă a candidaturii, ci constă în verificarea regularității procesului de evaluare în sine și a conformității acestuia cu regulile în vigoare. ANPCDEFP va răspunde contestației prin e-mail în maximum 15 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

2.4 PREVEDERI PRIVIND PROTECȚIA MINORILOR PARTICIPANȚI LA MOBILITĂȚI

Instituțiile/ organizațiile beneficiare de finanțare care au prevăzut în proiecte mobilitatea minorilor trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a asigura protecția și siguranța acestora pe perioada derulării mobilităților:

- înainte de plecarea în mobilitate, trebuie organizată o pregătire adecvată a acestora, din punct de vedere pedagogic și cultural, dar și din punctul de vedere al regulilor care trebuie respectate în timpul călătoriei și al activităților în străinătate; este indicat ca la pregătire să ia parte și părinții minorilor, pentru a fi în cunoștință de cauză cu privire la toate condițiile de mobilitate;

- persoanele însoțitoare (cadre didactice, lideri de grup) trebuie selectate astfel încât să aibă suficiente competențe pedagogice și psihologice, de lucru cu minorii și prevenire/gestionare a conflictelor, a bullyingului sau abuzului fizic/emoțional etc.; aceste persoane trebuie să participe la activitățile de pregătire a mobilității împreună cu minorii și să se angajeze în scris, prin contractul de finanțare a mobilității că vor respecta un set de reguli pe care le impune conducerea instituției/ organizației, reguli care să acopere riscurile care pot surveni în mobilitate.

ANPCDEFP va verifica îndeplinirea acestor prevederi, ca parte a controalelor pe care le întreprinde și își rezervă dreptul de a retrage total sau parțial grantul acordat în cazuri de încălcare gravă a acestora.

2.5 ALTE REGLEMENTĂRI ADMINISTRATIVE: ANALIZA DE RISC, VERIFICAREA CAPACITĂȚII OPERAȚIONALE, VERIFICAREA CAPACITĂȚII FINANCIARE

Candidatul este organizația/ instituția/ grupul informal de tineri (doar pentru domeniul Tineret, Acțiunea - Cheie 1) care depune o solicitare de finanțare. Candidatul poate depune o solicitare de finanțare fie în numele propriei organizații/ instituții, fie în calitate de coordonator al unui

consorțiu. Candidatul trebuie să fie un organism neafiliat unui partid sau formațiuni politice.

Începând cu anul 2024, ANPCDEFP efectuează o analiză de risc pentru toți candidații care obțin punctajul minim pentru finanțare. Analiza de risc va lua în considerare:

- Număr mare de proiecte în derulare în raport cu resursele instituționale;
- Valoarea ridicată a grantului solicitat/acordat în raport cu resursele instituționale;
- Dificultăți în implementarea proiectelor anterioare finanțate în cadrul programelor Erasmus+ și Corpul European de Solidaritate;
- Reclamații/ sesizări care s-au dovedit a fi justificate, inclusiv primite din partea altor Agenții Naționale, a Comisiei Europene sau a altor autorități cu rol de control;
- Abateri semnificative de la proiectul/ proiectele aprobate anterior, constatate prin activitățile de monitorizare, verificări la fața locului sau vizite de audit;
- Situații de plagiat în candidaturi sau rezultate ale proiectelor;
- Performanță anterioară defectuoasă (la nivel de organizație sau de persoane responsabile);
- Întârzieri repetate în transmiterea rapoartelor și a documentelor solicitate către AN;
- Implicarea în mai multe proiecte / organizații a acelorași persoane fizice;
- Organizații recurente sau organizații noi pentru o anumită acțiune (dar cu proiecte finanțate prin alte acțiuni), cu risc de adaptare scăzută la regulile specifice anului în care au fost finanțate;
- Organizații noi fără experiență (care nu au mai implementat un proiect);
- Calitatea scăzută a activităților implementate / produselor / rapoartelor finale anterioare;
- Neimplementarea recomandărilor sau cerințelor comunicate în urma monitorizărilor, controalelor sau auditurilor;
- Includerea în parteneriat a unor organizații/ structuri/ filiale înființate de aceleași persoane membre în structura organizației candidate.

În situația în care analiza internă de risc conduce la concluzia că există riscuri în implementare, ANPCDEFP poate lua decizia de acordare a contractului/ contractelor în condiții speciale.

Analiza de risc poate fi extinsă ori de câte ori ANPCDEFP va constata un element de risc ce afectează reputația sau atingerea obiectivelor Programelor Erasmus+ și Corpul European de Solidaritate.

Pentru realizarea analizei capacității operaționale, în cazul în care beneficiarii solicită un grant mai mare de 60.000 Euro/proiect se vor transmite următoarele:

- o declarație asumată de reprezentantul legal care să conțină numele persoanelor din cadrul organizației implicate în proiecte, conținând următoarele informații: nume, prenume, funcția în organizație, proiectele în care este implicat, forma de colaborare - se vor menționa angajați, colaboratori cu contract și/ sau voluntari;
- o declarație asumată de reprezentantul legal în care se va menționa numărul de referință al proiectelor în care beneficiarul este implicat și rolul: coordonator sau partener și grantul aprobat;
- CV-urile tuturor persoanelor care vor lucra în proiectul aprobat sau alte documente justificative, cum ar fi:
 - o listă de publicații relevante ale echipei principale;
 - o listă completă a proiectelor anterioare și a activităților desfășurate și legate de domeniul sau acțiunea în care se candidează;
- o declarație în care se menționează sediul / punctul de lucru al organizației unde se derulează activități în cadrul proiectului și este asumată existența unor resurse materiale pentru implementarea proiectului.

Aceste documente vor fi încărcate în secțiunea Anexe a candidaturii la momentul depunerii acesteia.

În situația în care analiza internă de risc conduce la concluzia că există riscuri în implementare, ANPCDEFP își rezervă dreptul de a efectua analiza capacității operaționale solicitând documentele de mai sus și pentru beneficiarii care nu solicită un grant mai mare de 60.000 Euro/ proiect.

Pentru realizarea verificării capacității financiare, DOAR candidații care NU sunt instituții publice (conform legislației din România) și solicită un grant mai mare de 60.000 Euro, vor pune la dispoziție obligatoriu următoarele tipuri de documente:

- **certificatul de atestare fiscală (eliberat de ANAF), valabil la momentul depunerii candidaturii, din care să rezulte faptul că instituția NU figurează cu obligații fiscale și alte obligații bugetare restante;**
- **situații financiare: ultimul bilanț depus la ANAF împreună cu recipisa/ dovada depunerii, contul de rezultat patrimonial.**

Aceste documente vor fi încărcate în secțiunea Anexe a candidaturii sau a codului OID al candidatului la momentul depunerii candidaturii.

ANPCDEFP își rezervă dreptul de a efectua analiza capacității financiare pentru beneficiarii care, fără a depăși un grant de 60.000 Euro/ proiect, ajung să depășească 100.000 Euro/ an, cumulat din mai multe proiecte.

Rezultatele analizei și verificărilor vor fi comunicate beneficiarului împreună cu condițiile de finanțare.

Contractarea proiectelor primite de la candidații cu care ANPCDEFP este în litigiu pentru recuperarea unor debite și care au punctaj pentru a fi finanțate se va face numai în condiții speciale: cu avans 0 (zero) și returnarea cheltuielilor eligibile după aprobarea raportului final.

Contractarea proiectelor în domeniul Tineret, Acțiunea Cheie 1, primite de la candidații organizați în grupuri informale de tineri se va realiza în condiții speciale.

ANPCDEFP își rezervă dreptul de a aplica măsuri administrative (de restricție a dreptului de a mai candida sau de excludere de la finanțare) candidaților care nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale cu privire la rambursarea părții din grant convenite partenerilor și/ sau participanților la mobilități.

Având în vedere numărul limitat de proiecte în care o instituție/ organizație poate fi implicată (în calitatea de solicitant sau partener), în cazul în care vor fi identificate în proiectele depuse coduri OID nou create pentru instituții/ organizații ale căror coduri sunt deja certificate de către Agenția Națională și utilizate în proiecte aprobate anterior, ANPCDEFP își rezervă dreptul de a exclude de la finanțare respectivele proiecte.

2.6 PRIORITĂȚILE EUROPENE ÎN CONTEXT NAȚIONAL

Începând cu anul 2018, fiecare țară participantă la program poate decide să se focalizeze pe anumite priorități stabilite la nivel european, în concordanță cu politicile sale naționale.

Aceste priorități sunt luate în considerare în procesul de selecție a candidaturilor la capitolul *Relevanță*: astfel, nicio candidatură nu poate primi punctajul maxim la *Relevanță*, indiferent cât de bine este argumentată, dacă nu se adresează unei

priorități menționate și nu reflectă suficient de clar modul în care implementarea proiectului/acreditării va urmări consecvent prioritatea/ prioritățile selectate.

Pentru 2025, următoarele priorități europene sunt considerate deosebit de relevante pentru proiectele depuse în România:

- **Includere și diversitate** în toate domeniile educației, formării, tineretului și sportului: vor avea prioritate proiectele care promovează includerea socială și își propun să îmbunătățească atragerea persoanelor cu oportunități reduse, inclusiv a persoanelor cu dizabilități și a migranților, precum și a persoanelor care locuiesc în zone rurale sau izolate, a persoanelor care se confruntă cu dificultăți socio-economice sau cu orice altă potențială cauză a discriminării pe motive de sex, rasă sau origine etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală. Aceste proiecte vor ajuta la combaterea barierelor cu care se confruntă aceste grupuri în accesarea oportunităților oferite de program, dar vor contribui și la crearea de medii incluzive care să sprijine echitatea și egalitatea și care să fie receptive la nevoile comunității extinse. Un accent deosebit se pune pe includerea refugiaților din Ucraina în toate tipurile de proiecte.

- **Dezvoltare durabilă și lupta împotriva schimbărilor climatice**, în toate domeniile educației, formării, tineretului și sportului: vor avea prioritate proiectele care își propun să dezvolte competențe în diferite sectoare relevante legate de sustenabilitate, dezvoltând metodologii și strategii care conduc la competențe sectoriale verzi, precum și curricula orientate spre viitor care răspund mai bine nevoilor indivizilor. Programul va sprijini, de asemenea, testarea de practici inovatoare de pregătire a celor care învață, a personalului și a lucrătorilor de tineret pentru a deveni adevărați agenți ai schimbării (ex. de economisire a resurselor, reducerea folosirii energiei și reducerea deșeurilor, compensarea emisiilor de carbon, optarea pentru hrană și mijloace de transport sustenabile etc.). Totodată, va fi acordată prioritate proiectelor care, prin activități de educație, formare, tineret și sport, permit schimbări comportamentale pozitive referitoare la preferințele personale, obiceiurile de consum și ale stilului de viață; proiectelor care dezvoltă competențele educatorilor și ale conducătorilor din educație și sprijină abordări planificate ale organizațiilor participante referitoare la dezvoltarea durabilă.

De asemenea, vor avea prioritate candidaturile care demonstrează realizarea activităților de mobilitate utilizând transport sustenabil și gestiunea eficientă a bugetului pentru transport prin evitarea destinațiilor extracontinentale îndepărtate (așa numitele „Overseas territories”).

- **Adresarea transformării digitale** prin dezvoltarea pregătirii digitale, a rezilienței și a capacității: vor avea prioritate proiectele care își propun să crească pregătirea și capacitatea instituțiilor de a administra o schimbare eficientă spre educația digitală. Programul va sprijini folosirea intenționată a tehnologiilor digitale emergente și a inovației (inclusiv IA) în educație, formare, tineret și sport în vederea învățării, evaluării și a participării. Aceasta include dezvoltarea pedagogiei digitale și a expertizei în folosirea instrumentelor digitale pentru profesori, inclusiv a tehnologiilor accesibile și de asistență, precum și crearea și folosirea inovatoare a conținutului educației digitale, starea de bine digitală (atât pentru cursanți, cât și pentru personal), combaterea dezinformării și promovarea alfabetizării digitale. În aceeași măsură, aceasta include și dezvoltarea competențelor digitale prin

programe și inițiative adecvate, de exemplu în domeniul informaticii. O atenție deosebită va fi acordată promovării egalității de gen, de exemplu participării fetelor și femeilor în domeniile de studiu STEM, inclusiv printr-o abordare STEAM și adresării diferențelor cu privire la accesul și folosirea instrumentelor digitale de către grupurile slab reprezentate. Programul va sprijini în continuare folosirea cadrului european referitor la competențele digitale ale educatorilor, cetățenilor și organizațiilor, a instrumentelor SELFIE, a îndrumărilor etice pentru educatori privind utilizarea inteligenței artificiale și a datelor în predare și învățare și a îndrumărilor referitoare la combaterea dezinformării și promovarea alfabetizării digitale prin educație și formare.

În plus, pentru domeniul Tineret mai este vizată și următoarea prioritate:

- **Participarea la viața democratică, valorile comune și angajamentul civic**

Programul va sprijini cetățenia activă și etica în învățarea pe tot parcursul vieții; se încurajează dezvoltarea de competențe sociale și interculturale, gândirea critică și educația în domeniul mass-media. Se va acorda prioritate și proiectelor care oferă oportunități de participare a cetățenilor la viața democratică și de implicare socială și civică, prin activități de învățare formale și nonformale. Se va pune accent și pe sensibilizarea și înțelegerea contextului Uniunii Europene, în special în ceea ce privește valorile comune ale UE, principiile unității și diversității, precum și identitatea culturală, conștientizarea culturală și patrimoniul social și istoric.

NOTE

1. Pentru proiectele de obținere a acreditării depuse în domeniul Tineret, se aplică prioritățile sus-menționate și, în conformitate cu Strategia europeană de includere, trebuie să fie vizate următoarele: acces pentru persoane dezavantajate, cu nevoi speciale, tineri din zone periferice/ rurale, tineri discriminați sau marginalizați din diferite motive.

2. În domeniul Educație școlară, proiecte de mobilitate, vor beneficia de prioritate proiectele prin care organizațiile candidate facilitează oportunități de învățare prin mobilități Erasmus+ pentru profesori debutanți în sistemul de educație și cele care au cel puțin 50% dintre mobilitățile pentru care solicită finanțare, mobilități destinate elevilor.

3. În domeniul Educația adulților, proiecte de mobilitate, vor avea prioritate mobilitățile cursanților („adult learners”); aceștia pot merge în mobilitate cu condiția să participe la un program sau la activități de formare oferit(e) de organizația/ instituția beneficiară a proiectului.

4. În 2025, programul Erasmus+ continuă să își mobilizeze eforturile în vederea atenuării consecințelor socio-economice și educaționale ale invadării Ucrainei de către Rusia, inclusiv prin sprijinirea proiectelor care promovează activități educaționale și care facilitează integrarea persoanelor care fug din calea războiului din Ucraina în noile lor medii de învățare, precum și activități de sprijin pentru organizațiile, cursanții și personalul din Ucraina. Astfel, prioritățile sectoriale specifice care pot fi adresate în cadrul candidaturilor de proiecte pentru parteneriatele de cooperare și parteneriatele la scară mică (sau de mică anvergură):

- **Domeniul Universitar: Sprijinirea instituțiilor de învățământ superior în contextul cooperării lor cu instituții omoloage din Ucraina pentru a răspunde situației create de războiul din Ucraina;**
- **Domeniul Educație școlară: Sprijinirea răspunsului sistemelor europene de educație și formare la situația creată de războiul din Ucraina;**
- **Domeniul Formare profesională (VET): Sprijinirea răspunsului sistemelor europene de educație și formare la situația creată de războiul din Ucraina;**
- **Domeniul Educația adulților: Sprijinirea răspunsului sistemelor europene de educație și formare la situația creată de războiul din Ucraina;**
- **Domeniul Tineret: Sprijinirea răspunsului domeniului tineretului din Europa la situația creată de războiul din Ucraina.**

3. ACȚIUNEA CHEIE 1 (AC1) – PROIECTE DE MOBILITATE

3.1 OBIECTIVE

Obiectivele generale ale programului, precum și obiectivele specifice și prioritățile europene sunt detaliate în Ghid, atât cele orizontale, cât și cele corespunzătoare unui domeniu sau altul.

Vă rugăm să acordați atenție priorităților europene vizate în context național, menționate anterior (2.5).

În mod special, în cadrul proiectelor de mobilitate, ANPCDEFP va urmări în anul 2025:

- Creșterea volumului și calității mobilităților cu scop de învățare – o atenție deosebită va fi acordată recunoașterii rezultatelor învățării prin diferite instrumente: ECTS, Europass Mobility, Youthpass.
- Creșterea volumului și calității mobilităților cu scop de învățare realizate înspre și/sau dinspre țările terțe care nu sunt asociate la program (în domeniile universitar și tineretului) – de asemenea, se va acorda o atenție deosebită utilizării ECTS (sau echivalent) și Youthpass, ca instrumente de recunoaștere a rezultatelor învățării.
- Creșterea volumului și calității mobilităților cu scop de învățare prin mobilități de grup și individuale destinate elevilor – atenție va fi acordată candidaturilor din domeniul educației școlare, care demonstrează facilitarea experiențelor de învățare prin mobilități pentru elevi, în proporție de cel puțin 50% din totalul mobilităților solicitate.
- Facilitarea oportunităților de învățare prin mobilități Erasmus+ pentru profesori debutanți și educatori/puericulti în sistemul de educație.
- Încurajarea participării persoanelor cu oportunități reduse (ca de exemplu: cu nevoi speciale, refugiați, solicitanți de azil, migranți, de etnie romă - lista nu este exhaustivă), pentru care se acordă finanțare suplimentară.
- Încurajarea participării persoanelor din zonele rurale (domeniile Tineret, Educație școlară, Formare profesională și Educația adulților) în proiecte de mobilitate.
- Încurajarea participării în proiecte de mobilitate (domeniile Educație școlară, Formare profesională, Educația adulților și Tineret) a instituțiilor care nu au mai beneficiat de finanțare prin programul Erasmus+, în special în proiecte de mobilitate de scurtă durată.

3.2 CUM SE CANDIDEAZĂ

Pasul 1.

Pentru a beneficia de finanțare în programul Erasmus+ este nevoie ca toți candidații să aibă un cod OID; cei care nu îl au deja, trebuie să se înregistreze pentru obținerea acestuia într-un registru electronic unic destinat programelor Erasmus+ și Corpul European de Solidaritate, pe platforma Organisation Registration System. Codul OID va fi folosit în toate etapele proiectului, dar și în anii următori, pentru depunerea de noi candidaturi.

Obținerea codului OID se realizează [AICI](#). Aveți la dispoziție toate informațiile necesare pentru obținerea acestui cod [AICI](#).

Pasul 2.

După obținerea codului OID, candidații trebuie să completeze formularele electronice de candidatură și să le depună online.

Formularele de candidatură vor fi completate în limba română, cu excepția domeniului Tineret, unde se pot completa în limba română, limba engleză sau limba franceză.

Informații detaliate despre transmiterea candidaturii se găsesc în Ghidul programului, Partea C. Candidații sunt sfătuiți să consulte cu atenție acest capitol, înainte de transmiterea candidaturii.

NOTĂ: Organizațiile care au obținut acreditare în domeniile Educație școlară, Educația adulților, Formare profesională (VET) sau Tineret vor depune o cerere de finanțare simplificată, ținând cont de recomandările transmise de ANPCDEFP odată cu Acreditarea.

NOTĂ:

NU se trimit la ANPCDEFP documente tipărite (pe hârtie)!

Candidaturile sau completări ale acestora trimise prin poștă, fax, curier sau scanate prin e-mail NU vor fi acceptate.

3.3 TERMENE LIMITĂ

- **19.02.2025 ora 12.00 (ora Bruxelles-ului) termen unic pentru toate domeniile de educație și formare profesională, atât pentru cererile de finanțare depuse de organizațiile/instituțiile care au acreditare și de universitățile care dețin Carta Universitară Erasmus, cât și pentru depunerea proiectelor de mobilitate de scurtă durată (pentru candidații care nu au acreditare din domeniile Educație școlară și Formare profesională (VET));**
- **19.02.2025 și 01.10.2025 ora 12.00 (ora Bruxelles-ului) pentru domeniile Educația adulților, proiecte de scurtă durată, pentru candidații care nu au acreditare** (vă rugăm să țineți cont de precizările din Ghidul programului referitoare la perioadele de începere și de derulare a proiectelor, în funcție de termenul limită ales);
- **12.02.2025 ora 12.00 (ora Bruxelles-ului) pentru domeniul Tineret, pentru instituțiile care au obținut acreditarea și depun cerere de finanțare;**
- **12.02.2025 și 01.10.2025 ora 12.00 (ora Bruxelles-ului) pentru domeniul Tineret, proiecte de standard de mobilitate, pentru candidații care nu au acreditare** (vă rugăm să țineți cont de precizările din Ghidul programului referitoare la perioadele de derulare a proiectelor, în funcție de termenul limită ales);
- **12.02.2025 ora 12.00 (ora Bruxelles-ului) pentru domeniul Sport;**
- **01.10.2025 ora 12.00 (ora Bruxelles-ului) pentru proiecte de obținere a acreditării în domeniile Educație școlară, Formare profesională (VET), Educația adulților și**

Tineret (menționăm că instituțiile/organizațiile care vor primi acreditare în urma acestui Apel, pot depune cereri de finanțare simplificate începând cu termenul limită din 2026).

Vă rugăm să respectați cu strictețe notificarea din Ghidul programului referitoare la ora la care se închide procesul, ora 12.00 (ora Bruxelles-ului), adică ora locală 13.00; orice candidatură trimisă după această oră va fi automat respinsă de sistemul electronic!

NOTĂ: Vă recomandăm insistent să nu amânați transmiterea candidaturii pentru ultima zi, întrucât este posibil ca, din cauza numărului mare de accesări, serverul să se blocheze. Sistemul este centralizat la nivelul UE și se închide automat.

ATENȚIE!

În cazul în care în transmiterea formularului online de candidatură întâmpinați erori care vă împiedică să îl transmiteți până la termenul limită indicat pentru runda și acțiunea la care se candidează, organizația candidată **trebuie să notifice AN în scris (în maximum 24 de ore după termenul limită), prin e-mail la adresa blocaj.platforme@anpcdefp.ro, indicând Form ID al candidaturii afectate și atașând capturi de ecran relevante din care să reiasă eroarea tehnică a platformei și ora la care aceasta s-a înregistrat, evidențiată și în secțiunea "Submission history" a formularului.**

Agenția Națională va lua în considerare doar acele notificări pentru care se poate demonstra faptul că s-a încercat transmiterea candidaturii până la termenul limită indicat în prezentul apel, pentru acțiunea și runda la care se candidează.

3.4 CRITERII DE ELIGIBILITATE, DE EXCLUDERE, DE SELECȚIE, DE ACORDARE A GRANTULUI

Acestea sunt detaliate în Ghidul programului, Partea B (referitoare la Acțiunea Cheie1 – AC1).

Precizări suplimentare:

3.4.1 Pentru domeniul Tineret

Grupurile informale de tineri pot candida în două moduri:

- direct, fiind reprezentate legal și contractual de unul din membrii grupului,

sau

- reprezentate (inclusiv contractual) de o organizație non-guvernamentală înființată conform Ordonanței 26/2000 cu privire la asociații și fundații sau de o instituție publică implicată nemijlocit în lucrul cu tinerii.

Pentru proiectele care vizează mobilitatea lucrătorilor de tineret, pentru a preveni eventualele confuzii, vă rugăm să țineți cont de prevederile standardului ocupațional „lucrător de tineret” (cod COR: 341205).

Pentru organismele cu scop lucrativ active în domeniul responsabilității sociale, în vederea

verificării eligibilității, vă rugăm să anexați proiectului un portofoliu/ raport cu activități/ acțiuni curente în domeniul responsabilității sociale.

3.4.2 Pentru domeniul Educație școlară

În cadrul programului Erasmus+, în România sunt considerate școli eligibile toate instituțiile de învățământ preuniversitar, inclusiv cele care ofera educatie si ingrijire timpurie, precum si cele pentru activități extrașcolare și centrele de excelență, definite de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu completările ulterioare și de reglementările Ministerului Educației.

În ceea ce privește instituțiile care pot coordona un consorțiu de școli, acestea pot fi: Inspectorate școlare, CJRAE, CCD, Consilii județene, Consilii locale sau primării.

Important! Din considerente legate de strategia de implementare la nivel național, dar și din considerente financiare (buget disponibil limitat în comparație cu numărul de candidaturi), în domeniul educației școlare, proiectele de scurtă durată pot fi depuse doar de instituțiile menționate în primul paragraf în categoria “școli” și vor fi finanțate cu un buget maxim de 25.000 Euro.

3.4.3 Pentru domeniile Formare profesională (VET) și Educația adulților

Pentru a preveni eventuale confuzii de încadrare a candidaturii pe un anume grup țintă sau organizații eligibile în domeniile Formare profesională VET și Educația adulților, vă rugăm să țineți cont de faptul că în sensul programului Erasmus+, **educația adulților se referă la orice tip de formare care NU are caracter de formare profesională (inițială sau continuă).** Glosarul cu termeni cheie din Partea D a Ghidului programului poate fi util pentru clarificări.

NB: Formarea profesională este acel parcurs educațional care conduce la obținerea unei calificări sau, în cazul formării profesionale continue, la îmbunătățirea/actualizarea unor competențe profesionale specifice meseriei/profesiei practicate de cursanți.

Liceele/colegiile vocaționale, profesionale, tehnice sau tehnologice, școlile profesionale, școlile postliceale pot candida în domeniul VET DOAR pentru componenta formării profesionale (adică vor solicita mobilități doar pentru profesorii care predau disciplinele specifice formării profesionale; mobilitățile solicitate pentru elevi/cursanți vor fi doar stagii de practică profesională).

Unitățile de învățământ filiera teoretică, specializarea matematică-informatică – la care elevii dobândesc un atestat de competențe – sunt eligibile să candideze doar pentru elevii de la această specializare care trebuie să realizeze în mobilitate practică profesională și/sau pentru profesorii care predau disciplinele specifice formării profesionale a acestor elevi.

Candidaturile care au ca scop formarea profesională continuă a cadrelor didactice, a cadrelor didactice auxiliare și a profesorilor responsabili cu managementul educațional (de exemplu, directori) din învățământul preuniversitar-educație generală (adică învățământul care nu se finalizează cu o calificare), se adresează doar domeniului **Educație Școlară**.

Candidaturile care vizează formarea continuă a cadrelor didactice, didactice auxiliare sau personalului **implicat în formarea profesională sau vocațională inițială a elevilor** (așa cum sunt descriși de Ghidul Erasmus+) se adresează domeniului **Formare profesională VET (Vocational Education and Training)**.

Important! Din considerente legate de strategia de implementare la nivel național, dar și din considerente financiare (buget limitat în comparație cu volumul solicitărilor de finanțare), în domeniul Formare profesională VET nu vor fi finanțate mobilități de grup ale elevilor.

Pentru domeniul Educația adulților se recomandă ca, odată cu inițierea procesului de candidare să se creeze și cont pe portalul comunității online pentru educația adulților - [EPALE](#), util pentru căutare de cursuri, găsim de parteneri, tematici pentru anumite cursuri, știri și noutăți din perspectiva comunității EPALÉ, posibilitatea de a împărtăși rezultatele proiectelor etc.

3.4.4 Pentru domeniul Universitar

Criteriu adițional de eligibilitate introdus de ANPCDEFP pentru un proiect de mobilitate susținut din fondurile politicii externe: o candidatură poate include solicitări de finanțare cu maximum 40 (inclusiv) de țări terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 1-12, indiferent de apartenența acestora la cele 12 regiuni geografice sau de tipurile de fluxuri/ activități de mobilitate eligibile solicitate.

3.4.5 Pentru domeniul Sport

Unitățile de învățământ preuniversitar nu sunt eligibile pentru finanțare la acțiunea cheie KA182 - Sport, nefiind organizații din domeniul sportului de masă. Unitățile de învățământ preuniversitar interesate de mobilități de formare profesională pentru cadrele didactice proprii la disciplina Educație fizică, pot candida fie la domeniul Educație școlară (dacă sunt unități de învățământ de educație generală), fie la domeniul formare profesională VET, dacă sunt licee/colegii cu profil vocațional sportiv.

Organizațiile care depun proiecte în cadrul acțiunii cheie KA182, vor încărca în secțiunea Anexe ale candidaturii, un portofoliu cu activități relevante în domeniul sportului din ultimii 3 ani.

Notă:

- Pentru a verifica tipurile de instituții eligibile pentru obținerea acreditării - inclusiv ca lider de consorțiu - în domeniile Educație școlară, Formare profesională (VET) și Educația adulților, vă rugăm să consultați anexa prezentului apel, disponibilă [AICI](#).

- În domeniul Educației adulților, în proiectele de mobilitate este eligibilă și mobilitatea cursanților („adult learners”); aceștia pot merge în mobilitate cu condiția să fie înscriși, la momentul realizării mobilității, la un program/ la activități de învățare (formale, nonformale, informale) oferit(e) de organizația/ instituția beneficiară a proiectului. La fel ca în oricare alt domeniu, o prioritate o reprezintă mobilitatea cursanților adulți cu oportunități reduse.

Notă:

Programul/ activitățile de formare în care sunt cuprinși cursanții care urmează să meargă în mobilitate nu pot avea caracter de turism sau petrecere a timpului liber prin divertisment, acestea trebuie să aibă obiective de învățare. De asemenea, programul/ activitățile trebuie să facă parte din oferta curentă a organizației și să fie afișate vizibil pe site-ul web al acesteia.

3.5 Regulile de finanțare sunt detaliate în Ghidul programului, Partea B, Acțiunea Cheie 1 - AC1.

Precizări suplimentare:

3.5.1. Pentru domeniile Educație școlară, Universitar (proiecte de mobilitate susținute din fondurile politicii interne și externe), Formare profesională (VET) și Educația adulților, ratele naționale de sprijin individual pe zi, aplicabile pentru fiecare domeniu și tip de participanți în parte sunt:

a. Personal din domeniile de Educație școlară, Formare profesională (VET) sau Educația adulților, inclusiv persoanele însoțitoare:

Tabel 4

Țara de destinație	Mobilitatea personalului (Euro/ zi)
Austria, Belgia, Danemarca, Finlanda, Franța, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Luxemburg, Norvegia, Suedia, Țările de Jos	191
Cipru, Cehia, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugalia, Slovacia, Slovenia, Spania	169
Bulgaria, Croația, Lituania, Macedonia de Nord, Polonia, România, Serbia, Ungaria, Turcia	148

Costurile de transport din categoria „Green travel” sau ”Non-Green travel” și condițiile de alocare sunt prezentate în Ghidul programului, Partea B, Acțiunea Cheie - AC1, cu limitarea din nota de mai jos.

NOTĂ:

Pentru estimarea costului participării la cursuri, pentru a putea realiza un buget realist, vă recomandăm să identificați furnizorii de curs înainte de depunerea candidaturii.

De asemenea, pentru proiectele de mobilitate de scurtă durată cât și cele aflate sub acreditare, din domeniile Educație școlară, Formare profesională (VET) sau Educația adulților, luând în considerare bugetele limitate și cererile care au depășit cu mult aceste bugete, s-a hotărât limitarea sumei destinate transportului/participant la suma aferentă benzii de distanță 3000-3999 km. Toate celelalte costuri legate de realizarea proiectelor sunt cele menționate în Ghidul programului.

b. Personal și studenți - domeniul Universitar

Mobilități de predare sau de formare ale personalului universitar

Ratele naționale de sprijin individual pe zi sunt fixate în funcție de țara de destinație astfel:

Tabel 5

Țara de destinație	Mobilitatea personalului (Euro/ zi)
--------------------	-------------------------------------

State membre UE și țări terțe asociate programului: Austria, Belgia, Danemarca, Finlanda, Franța, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Luxemburg, Norvegia, Suedia, Țările de Jos Țări terțe care nu sunt asociate la program – Regiunile 1 – 3 și 5 – 14 (exceptând Belarus și Rusia)	190
State membre UE și țări terțe asociate programului: Cehia, Cipru, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugalia, Slovacia, Slovenia, Spania	170
State membre UE și țări terțe asociate programului: Bulgaria, Croația, Lituania, Macedonia de Nord, Polonia, Serbia, Ungaria, Turcia România (mobilități dinspre statele membre UE, țări terțe asociate programului și țări terțe care nu sunt asociate programului din Regiunile 1 – 3 și 5 – 12, exceptând Belarus și Rusia)	148

NOTĂ:

Sumele precizate în tabelul 5 se vor acorda după cum urmează:

- până la cea de-a 14-a zi finanțată, se acordă 100% din suma/zi;
- începând cu cea de-a 15 zi finanțată, se acordă 70% din suma/zi.

Mobilități fizice de lungă durată ale studenților de studiu sau plasament (2-12 luni)

Pentru studenții care efectuează o mobilitate de studiu, granturile lunare pentru sprijin individual sunt fixate în funcție de țara de destinație astfel:

Tabel 6

Țara de destinație	Nivelul național fixat al grantului (Euro/ lună)
State membre UE și țări terțe asociate programului: Austria, Belgia, Danemarca, Finlanda, Franța, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Luxemburg, Norvegia, Suedia, Țările de Jos	674

Țări terțe care nu sunt asociate programului – Regiunea 13: Andora, Monaco, San Marino, Statul Cetății Vaticanului	
Țări terțe care nu sunt asociate programului – Regiunea 14: Elveția, Insulele Feroe, Marea Britanie	
State membre UE și țări terțe asociate programului: Cehia, Cipru, Estonia, Letonia, Grecia, Malta, Portugalia, Slovacia, Slovenia, Spania	674
State membre UE și țări terțe asociate programului: Bulgaria, Croația, Lituania, Macedonia de Nord, Polonia, Serbia, Ungaria, Turcia	606
Țări terțe care nu sunt asociate programului – Regiunile 1 – 3 și 5 –12 (exceptând Belarus și Rusia)	700
România (mobilități dinspre o țară terță care nu este asociată programului din Regiunile 1–12)	800

NOTĂ:

Pentru studenții (inclusiv proaspăt absolvenții) care efectuează o mobilitate de plasament, către state membre UE și țări terțe asociate programului, dar și către țările terțe care nu sunt asociate programului din regiunile 13 și 14, la granturile din tabelul 6 se adaugă 150 Euro/ lună. Această sumă suplimentară nu se alocă în cazul mobilităților către/ dinspre țările terțe care nu sunt asociate programului din regiunile 1–12.

Pentru participanții cu oportunități reduse care efectuează o mobilitate de studiu sau de plasament, la granturile din tabelul 6 se adaugă 250 Euro/ lună.

Pentru studenții (inclusiv proaspăt absolvenții) cu oportunități reduse care efectuează o mobilitate de plasament și pentru care se aplică cele două tipuri de sume suplimentare menționate, acestea sunt cumulative.

Mobilități fizice de scurtă durată ale studenților de studiu sau plasament (5-30 de zile): mobilități mixte, mobilități de scurtă durată ale doctoranzilor

Tabel 7

Durata fizică a mobilității	Nivelul fixat al grantului (Euro/ zi)
Până la cea de a 14-a zi finanțată	79
Începând cu cea de-a 15-a zi finanțată	56

NOTĂ:

Pentru participanții cu oportunități reduse care efectuează o mobilitate fizică de scurtă durată de

studiu sau de plasament, la granturile din tabelul 7:

- pentru mobilitățile cu durată totală de activitate cuprinsă între 5-14 zile, se adaugă 100 Euro (o singură contribuție);
- pentru mobilitățile cu durată totală cuprinsă între 15-30 zile, se adaugă 150 Euro (o singură contribuție).

NOTĂ:

Având în vedere prevederile Ghidului programului și contextul național, pentru proiectele de mobilitate din domeniul Universitar, un participant cu oportunități reduse este cel care se încadrează într-una sau mai multe dintre următoarele categorii:

- student care beneficiază de o bursă socială sau care se califică/întrunește condițiile pentru a beneficia de o bursă socială acordată de instituția de învățământ superior la care acesta este înmatriculat, conform [Ordinului ME 6463/2023](#);
- student care este orfan de unul sau ambii părinți;
- student care provine dintr-o familie monoparentală (din motive de deces, dispariție, încarcerare a celuilalt părinte sau nerecunoaștere prin certificatul de naștere);
- student care intră în categoria „primului student din familie” (însemnând că nu deține deja o diplomă de licență, părinții săi nu au obținut o diplomă de studii universitare, dar poate avea frați/surori care sunt deja studenți la universitate / au absolvit deja o universitate);
- persoană cu dizabilitate (în care sunt incluse deficiențe fizice, mintale, intelectuale sau senzoriale) sau probleme de sănătate (în care sunt incluse boli grave, boli cronice sau orice altă situație legată de sănătatea fizică sau mintală care împiedică participarea unei persoane la program);
- persoană a cărei familie nu a realizat un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie în cele 12 luni înainte de depunerea documentelor justificative;
- persoană cu calitate de unic părinte (care își crește singur copilul minor din motive de deces, dispariție, încarcerare a celuilalt părinte sau nerecunoaștere prin certificatul de naștere);
- persoană de etnie romă;
- persoană cu statut de migrant sau refugiat.

Aceste categorii se aplică și în cazul participanților de altă naționalitate decât cea română care sunt selectați pentru a participa la mobilitate. În cazul participanților incoming finanțați de beneficiar în cadrul unui proiect de mobilitate, evaluarea necesară încadrării în aceste categorii este realizată de instituția/ organizația de trimitere sau de beneficiar.

Un participant cu nevoi speciale a cărui condiție fizică, mentală sau de sănătate este de așa natură încât participarea la mobilitate nu este posibilă fără sprijin suplimentar, care necesită efectuarea unei vizite pregătitoare în vederea participării la mobilitate, precum și în cazul în care necesită însoțitor pe durata mobilității, poate primi fonduri suplimentare pentru efectuarea mobilității, în funcție de nevoi, fonduri care se acordă pe principiul costurilor reale.

Granturile pentru transport din categoriile „Green travel” sau „Non-Green travel” sunt eligibile pentru a fi alocate tuturor participanților la mobilități ale personalului universitar și studenților, iar condițiile de alocare sunt prezentate în Ghidul programului, Partea B, Acțiunea Cheie 1 - AC1.

c. Elevi în formare profesională inițială – VET și cursanții care învață din domeniul Educației adulților

Tabel 8

Țara de destinație	Mobilitatea elevilor VET și cursanților care învață din domeniul Educației adulților (Euro/ zi)
Austria, Belgia, Danemarca, Finlanda, Franța, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Luxemburg, Norvegia, Suedia, Țările de Jos	127
Cipru, Cehia, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugalia, Slovacia, Slovenia, Spania	110
Bulgaria, Croația, Lituania, Macedonia de Nord, Polonia, România, Serbia, Ungaria, Turcia	93

NOTĂ:

Elevii în formare inițială (VET) pot beneficia de persoane însoțitoare. Solicitarea unei persoane însoțitoare este eligibilă la fiecare grup de minim 7 participanți ce se deplasează într-un flux.

Pentru proiectele de mobilitate de scurtă durată cât și cele aflate sub acreditare din domeniile Formare profesională (VET) sau Educația adulților, luând în considerare bugetele limitate și cererile care au depășit cu mult aceste bugete, s-a hotărât limitarea sumei destinate transportului/participant la suma aferentă benzii de distanță 3000-3999 km.

Toate celelalte costuri legate de realizarea proiectelor (organizarea mobilității, pregătire lingvistică) sunt cele menționate în Ghidul programului.

e. Mobilitatea elevilor în domeniul Educație școlară

Tabel 9

Țara de destinație	Mobilitatea elevilor în domeniul Educației școlare (Euro/ zi)
---------------------------	--------------------------------------------------------------------------

Austria, Belgia, Danemarca, Finlanda, Franța, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Luxemburg, Norvegia, Suedia, Țările de Jos	85
Cipru, Cehia, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugalia, Slovacia, Slovenia, Spania	74
Bulgaria, Croația, Lituania, Macedonia de Nord, Polonia, România, Serbia, Ungaria, Turcia	64

NOTĂ:

Pentru mobilitățile de grup ale elevilor se recomandă minimum un însoțitor per grup. Numărul solicitat de însoțitori va fi justificat în candidatură.

Pentru proiectele de mobilitate de scurtă durată cât și cele aflate sub acreditare, din domeniul Educație școlară, luând în considerare bugetul limitat și cererea care a depășit cu mult acest buget, s-a hotărât limitarea sumei destinate transportului/participant la suma aferentă benzii de distanță 3000-3999 km.

Toate celelalte costuri legate de realizarea proiectelor sunt cele menționate în Ghidul programului.

3.5.2 Pentru domeniul Tineret costurile din proiectele de mobilitate sunt cele menționate în Ghidul programului. În cazul activităților de tip schimburi de tineri se vor aproba costurile aferente liderilor de grup pentru un lider la fiecare patru tineri, cu excepția cazurilor bine justificate care implică minori sau tineri care se confruntă cu oportunități reduse în proporție de cel puțin jumătate din componența grupului național (pentru mai multe informații referitoare la categoriile de oportunități reduse consultați Ghidul Programului Erasmus+, Partea A - Prioritățile Programului Erasmus+)

În cazul proiectelor depuse în cadrul Acțiunii de includere - Inițiativa DiscoverEU, se recomandă implicarea a cel puțin unui lider de grup. Numărul solicitat de lideri de grup va fi bine justificat în candidatură.

Aspecte legate de costurile excepționale/ costurile de includere aferente participării tinerilor cu oportunități reduse:

- Aceste costuri sunt acordate în regim de costuri „reale”, iar la raport vor fi justificate în baza documentelor financiare solicitate;
- Fiecare tip de cost va fi solicitat pe o linie separată, dedicată și nu pe categorii globale;
- Solicitarea de cost suplimentar pentru participarea tinerilor cu oportunități reduse va fi justificată prin demonstrarea valorii adăugate a impactului, comparativ cu costurile de pregătire și cheltuielile standard din proiect; trebuie demonstrat pertinent de ce este **absolută** nevoie de aceste costuri suplimentare, în secțiunea dedicată pregătirii;

Aspecte legate de costurile aferente activităților complementare din cadrul proiectelor de mobilitate a lucrătorilor tineret (inclusiv în cadrul proiectelor acreditate ce au prevăzute activități de mobilitate a lucrătorilor de tineret) ce vizează activități de follow-up în comunitate pentru dezvoltarea sistemului de lucru cu tinerii („systemic

development and outreach activities”):

- Aceste costuri sunt acordate în regim de costuri „reale”, iar la raport vor fi justificate în baza documentelor financiare solicitate;
- Suma maximă aprobată este de până la 80% din costurile eligibile totale (inclusiv costurile indirecte în procent de 7%) aferente activităților complementare și maxim 10% din valoarea totală a grantului;
- Costurile solicitate vor fi detaliate și justificate în secțiunea de buget din formularul de candidatură;
- Fiecare tip de cost va fi solicitat pe o linie separată, dedicată, și nu pe categorii globale.

NOTĂ:

În cazul în care vor exista solicitări exagerate sau nejustificate în cadrul categoriilor de buget menționate anterior, ANPCDEFPP își rezervă dreptul de a aproba aceste solicitări doar până la limita prețului pieței. În cazul în care costurile solicitate pentru categoriile de mai sus nu susțin activitățile propuse sau în cazul în care sunt prezentate global, fără a se identifica clar distribuția pe categorii de cheltuieli și modul de calcul, ANPCDEFPP își rezervă dreptul de a nu aproba aceste costuri.

3.5.3. Pentru domeniul Sport, ratele naționale de subzistență (sprijin individual) pe zi, aplicabile pentru mobilitatea personalului, inclusiv persoanele însoțitoare:

Tabel 10

Țara de destinație	Mobilitatea personalului (Euro/ zi)
Austria, Belgia, Franta, Danemarca, Finlanda, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Luxemburg, Norvegia, Suedia, Țările de Jos	191
Cipru, Cehia, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugalia, Slovacia, Slovenia, Spania	169
Bulgaria, Croația, Lituania, Macedonia de Nord, Polonia, România, Serbia, Ungaria, Turcia	148

Granturile pentru transport din categoria „Green travel” sau ”Non-Green travel” și condițiile de alocare sunt prezentate în Ghidul programului, Partea B, Acțiunea Cheie 1 - AC1.

Nota

Sumele precizate în tabelul 10 se vor acorda după cum urmează:

- Până în cea de-a 14-a zi finanțată se acordă 100% din sumă/ zi;
- Începând cu cea de-a 15-a zi finanțată, se acordă 70% din sumă/ zi.

3.6 ANUNȚAREA REZULTATELOR

Rezultatele evaluării proiectelor vor fi anunțate într-o perioadă orientativă de **4 luni** de la termenul limită de trimitere a candidaturii. **Vă rugăm să luați în considerare acest termen când planificați data la care proiectul va începe, respectând indicațiile din Ghid, specifice fiecărui tip de proiect.**

Evaluarea proiectului realizată de experți externi independenți se realizează în limba română. Concluziile evaluării vor fi transmise tuturor candidaților pentru a ține cont de acestea în procesul de implementare a proiectului sau cu scopul îmbunătățirii calității viitoarelor candidaturi.

3.7 CE SE ÎNTÂMPLĂ CU PROIECTELE APROBATE?

Pentru contractare, formularele de adeziune din partea partenerilor (acolo unde se aplică) trebuie să fie cele corespunzătoare anului 2025. Vă rugăm să vă asigurați că veți primi aceste documente în original, în timp util.

Pentru proiectele derulate în parteneriat: deși organizația candidată este responsabilă în numele parteneriatului pentru depunerea dosarului de candidatură, în cazul în care propunerea este aprobată, responsabilitatea pentru implementarea proiectului revine întregului parteneriat în baza sarcinilor asumate de fiecare partener. ANPCDEFP nu va accepta schimbarea partenerilor unui proiect aprobat, după momentul semnării contractului, decât în cazuri foarte bine justificate și documentate

4. ACȚIUNEA CHEIE 2 (AC2) – PARTENERIATE PENTRU COOPERARE

4.1 OBIECTIVE

Obiectivele generale ale programului, precum și obiectivele specifice și prioritățile europene sunt detaliate în Ghid, atât cele orizontale, cât și cele corespunzătoare unui domeniu sau altul.

Vă rugăm să acordați atenție priorităților europene vizate în context național, menționate anterior (2.6).

De asemenea, pentru Parteneriate pentru cooperare (AC2), ANPCDEFP va urmări în anul 2025:

- Încurajarea sustenabilității proiectelor, a transferabilității rezultatelor și practicilor inovatoare;
- Participarea în proiecte a persoanelor cu nevoi speciale, a persoanelor cu oportunități reduse și încurajarea proiectelor de includere socială (inclusiv refugiați, solicitanți de azil, migranți);
- Implicarea în proiecte a școlilor, autorităților locale, ONG-urilor, IMM-urilor, întreprinderilor sociale **situate în zone rurale.**

4.2 TIPURI DE PROIECTE

În funcție de obiectivele și componența parteneriatului, proiectele pot fi de două tipuri:

Parteneriate de cooperare

Parteneriate la scară mică (sau de mică anvergură)

NOTĂ:

Pentru domeniul Universitar nu pot fi depuse proiecte de parteneriat la scară mică, ci doar parteneriate de cooperare.

RECOMANDARE!

ANPCDEFP recomandă candidaților din domeniile Educație școlară, Educația adulților, Formare profesională (VET) și Tineret fără experiență în Erasmus+ sau programele anterioare, să se orienteze cu precădere spre al doilea tip de proiecte, respectiv Parteneriatele la scară mică (de mică anvergură), mai ales că aceste proiecte ar putea fi și bilaterale, deci căutarea de parteneri este mai ușoară; în cazul lor, calitatea de „newcomer”, adică organizație care nu a mai beneficiat niciodată de finanțare în Erasmus+ (sau predecesoarele sale) în calitate de coordonator sau partener va fi considerată un avantaj; de asemenea, sunt încurajate să candideze pentru acest tip de proiecte organizațiile/ instituțiile mici, situate în zone

dezavantajate, care se adresează cu precădere persoanelor cu oportunități reduse.

Atenție! Nicio candidatură depusă pe acțiunea KA210 (Parteneriate la scară mică/ de mică anvergură), indiferent cât de bine este argumentată, nu va putea primi punctajul maxim la *Relevanța proiectului* și la *Calitatea parteneriatului și a aranjamentelor de cooperare*, dacă organizația care candidează nu este o organizație de tip „newcomer”, adică organizație care nu a mai beneficiat niciodată de finanțare în Erasmus+ (sau predecesoarele sale).

4.3 CUM SE CANDIDEAZĂ

Pasul 1.

Pentru a beneficia de finanțare în programul Erasmus+ este nevoie ca toți candidații să aibă un cod OID; cei care nu îl au deja, trebuie să se înregistreze pentru obținerea acestuia într-un registru electronic unic destinat programelor Erasmus+ și Corpul European de Solidaritate, pe platforma Organisation Registration System. Codul OID va fi folosit în toate etapele proiectului, dar și în anii următori, pentru depunerea de noi candidaturi.

Obținerea codului OID se realizează [AICI](#). Aveți la dispoziție toate informațiile necesare pentru obținerea acestui cod [AICI](#).

Pasul 2.

După obținerea codului OID, candidații trebuie să completeze formularele electronice de candidatură și să le transmită online.

Formularele de candidatură vor fi completate în limba de lucru a proiectului. Dacă limba de lucru este alta decât engleza sau franceza, o traducere în limba română a candidaturii va fi încărcată în secțiunea de „Annexes” (anexe) a formularului.

Informații detaliate despre transmiterea candidaturii se găsesc în Ghidul Programului, Partea C. Candidații sunt sfătuiți să consulte cu atenție acest capitol, înainte de transmiterea candidaturii.

NOTĂ:

NU se trimit la ANPCDEFP documente tipărite (pe hârtie)!

Candidaturile sau completări ale acestora trimise prin poștă, fax, curier sau scanate prin e-mail NU vor fi acceptate.

4.4 TERMENE LIMITĂ

Parteneriate de cooperare:

Pentru toate domeniile vizate 05.03.2025, ora 12.00 (ora Bruxelles-ului) termen unic

Parteneriate la scară mică (de mică anvergură):

Pentru toate domeniile vizate: 05.03.2025, ora 12.00 (ora Bruxelles-ului) (Atenție! Vă rugăm să țineți cont de perioadele de derulare a proiectelor, în funcție de termenul limită, așa cum sunt precizate în Ghidul programului).

Vă rugăm să respectați cu strictețe notificarea din Ghidul programului referitoare la ora la care se închide procesul, ora 12.00 (ora Bruxelles-ului), adică ora locală 13.00; orice candidatură trimisă după această oră va fi automat respinsă de sistemul electronic!

NOTĂ:

Vă recomandăm insistent să nu amânați transmiterea candidaturii pentru ultima zi, întrucât este posibil ca, din cauza numărului mare de accesări, serverul să se blocheze. Sistemul este centralizat la nivelul UE și se închide automat.

ATENȚIE!

În cazul în care în transmiterea formularului online de candidatură întâmpinați erori care vă împiedică să îl transmiteți până la termenul limită indicat pentru runda și acțiunea la care se candidează, organizația candidată **trebuie să notifice AN în scris (în maximum 24 de ore după termenul limită), prin e-mail la adresa blocaj.platforme@anpcdefp.ro, indicând Form ID al candidaturii afectate și atașând capturi de ecran relevante din care să reiasă eroarea tehnică a platformei și ora la care aceasta s-a înregistrat, evidențiată și în secțiunea "Submission history" a formularului.**

Agenția Națională va lua în considerare doar acele notificări pentru care se poate demonstra faptul că s-a încercat transmiterea candidaturii până la termenul limită indicat în prezentul apel, pentru acțiunea și runda la care se candidează.

4.5 CRITERII DE ELIGIBILITATE, DE EXCLUDERE, DE SELECȚIE, DE ACORDARE A GRANTULUI

Acestea sunt detaliate în Ghidul programului, Partea B (referitoare la Acțiunea Cheie 2).

Pentru a preveni eventuale confuzii de încadrare a candidaturii pe un anumit grup țintă, tematică sau organizații eligibile în domeniile Formare profesională VET și Educația adulților, vă rugăm să țineți cont de faptul că în sensul programului Erasmus+, educația adulților **se referă la orice tip de formare care NU are caracter de formare profesională (inițială sau continuă);** Glosarul de termeni cheie din Partea D a Ghidului programului conține clarificări în acest sens.

Candidaturile care vizează formarea profesională continuă a cadrelor didactice, a cadrelor didactice auxiliare și a profesorilor responsabili cu managementul educațional (de exemplu, directori) din învățământul preuniversitar-educație generală (adică învățământul care nu se finalizează cu o calificare) se adresează doar domeniului **Educație Școlară.**

Candidaturile care vizează formarea continuă a cadrelor didactice, didactice auxiliare sau personalului implicat în **formarea profesională sau vocațională inițială a elevilor** (așa cum sunt descriși de Ghidul Erasmus+) se adresează domeniului **Formarea profesională VET (Vocational Education and Training).**

4.6 REGULI DE FINANȚARE

Regulile de finanțare sunt detaliate în Ghidul Programului, Partea B, Acțiunea Cheie 2 - AC2.

NOTĂ:

Pentru mobilitățile de grup ale elevilor se recomandă minimum un însoțitor per grup. Numărul solicitat de însoțitori va fi justificat în candidatură.

4.7 ANUNȚAREA REZULTATELOR

Rezultatele evaluării proiectelor vor fi anunțate într-o perioadă orientativă de 5 luni de la termenul limită de trimitere a candidaturii. **Vă rugăm să luați în considerare acest termen când planificați și selectați în formular data la care va începe proiectul („Project Start Date”).**

Evaluarea proiectului realizată de experți externi independenți se realizează în limba română. Concluziile evaluării vor fi transmise tuturor candidaților pentru a ține cont de acestea în procesul de implementare a proiectului sau cu scopul îmbunătățirii calității viitoarelor candidaturi.

4.8. CE SE ÎNTÂMPLĂ CU PROIECTELE APROBATE?

Pentru contractare, formularele de adeziune din partea partenerilor trebuie să fie cele corespunzătoare anului 2025. Vă rugăm să vă asigurați că veți primi aceste documente în original, în timp util.

Pentru proiectele derulate în parteneriat: deși organizația candidată este responsabilă în numele parteneriatului pentru depunerea dosarului de candidatură, în cazul în care propunerea este aprobată, responsabilitatea pentru implementarea proiectului revine întregului parteneriat în baza sarcinilor asumate de fiecare partener. ANPCDEFP nu va accepta schimbarea partenerilor unui proiect aprobat, după momentul semnării contractului, decât în cazuri bine justificate și documentate.

ANEXĂ

RESURSE UTILE

Lista de mai jos prezintă o serie de resurse și instrumente recomandate de ANPCDEFP. Acestea nu garantează obținerea finanțării, iar lista nu este una exhaustivă sau obligatorie, însă poate sprijini candidații și beneficiarii pentru realizarea unei candidaturi și/sau implementări de succes.

ATELIERE DE SCRIERE DE PROIECTE

Pentru a crește calitatea la nivel național a activităților din cadrul proiectelor și programului Erasmus+, ANPCDEFP organizează o serie de ateliere și cursuri de formare, livrate online sau în format fizic prin intermediul [rețelei de formatori Erasmus+](#).

Formatorii sunt colaboratori (nu angajați) ai ANPCDEFP.

Înscrierea, dar și detalii cu privire la termenul limită, profilul candidatului, scopul și obiectivele, temele abordate, criteriile de eligibilitate și selecție sunt disponibile pe pagina online a fiecărui atelier/ curs. Lista tuturor atelierelor/cursurilor disponibile (se actualizează pe măsură ce se lansează ateliere/ cursuri noi) [AICI](#).

Evenimentele organizate abordează următoarele subiecte:

- 1) **Scrierea propunerilor de finanțare în contextul programului Erasmus+** ateliere de scriere de proiecte, specializate pe tipuri de proiecte, dar și pe domenii (Educație școlară, Universitar, Formare profesională (VET), Educația adulților, Tineret).
- 2) Elemente tematice de creștere a calității implementării proiectelor în cadrul programului Erasmus+:
 - **Diseminare și exploatare de rezultate (rezultatE+):** pentru beneficiarii proiectelor finanțate în apelul 2025, evenimentele vor fi organizate în anul 2026.

Profilul celor care sunt vizați de aceste cursuri și cum se poate participa pas cu pas găsiți în secțiunea [Cine și cum participă](#).

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ PENTRU 2025

Secțiunea [Candidatură](#) centralizează toate documentele utile pentru candidații la termenele aferente anului 2025. Este structurată în funcție de cele două Acțiuni Cheie și domeniile aferente, plecând de la documentele generale către cele specifice (ghid, apel național și european, formulare de candidatură, regulament etc.).

Aceste documente se găsesc și în secțiunile relevante pentru fiecare Acțiune Cheie/ domeniu din site-ul web către care aveți acces direct din această pagină.

INSTRUMENTE ONLINE PENTRU CĂUTARE DE PARTENERI

[European School Education Platform](#) - Portalul european integrat pentru resurse în educația școlară și pentru căutare de cursuri și parteneri; această primă versiune a platformei oferă utilizatorilor de [E-TWINNING](#) serviciile de bază pentru a găsi parteneri și a dezvolta proiecte.

[OTLAS](#) - Portal pentru căutare de parteneri de proiecte Erasmus+ în domeniul tineretului.

[EPALE](#) - Portalul comunității online pentru educația adulților, util pentru căutare de cursuri, găsim de parteneri, tematici pentru anumite cursuri, știri și noutăți din perspectiva comunității EPALE, posibilitatea de a împărtăși rezultatele proiectelor etc.

[Comunitatea VET în cadrul EPALE](#) - Această comunitate de practică (CoP) va consolida comunitatea de educație și formare profesională (EFP) din UE oferind în cadrul platformei un spațiu de comunicare și găsim de parteneri în domeniul formării profesionale.

Pentru sprijinirea răspunsului la situația creată de războiul din Ucraina:

[Oficiul Național Erasmus+ \(National Erasmus+ Office/ NEO\) din Ucraina](#)

[Ukrainian Education in Emergency](#) – Site-ul web al Ministerului Educației și Științei din Ucraina

[EU Solidarity with Ukraine](#) – Site-ul web al Comisiei Europene

[How to give support to Ukraine?](#) – Portalul European de Tineret

[Registrul Erasmus+ al personalului din educație și formare pentru sprijinirea refugiaților ucraineni de pe portalul EPALE](#)

WEBINARE

În această secțiune structurată în funcție de Acțiunile Cheie și de domeniile aferente sunt disponibile înregistrările tuturor webinarilor realizate. Click [AICI](#) pentru acces la secțiunea de Video/Webinare.

[FORMULARELE DE CANDIDATURĂ 2025 sunt disponibile pentru completare.](#)